**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 44/2018 - BH**

|  |
| --- |
| **UNIDADE SOLICITANTE** |
| Seção de Administração Predial/SEADI. |
| J**USTIFICATIVA/NECESSIDADE:** item X do Termo de Referência/Projeto Básico5797411 |
| **OBJETO** |
| Divisória naval painel/vidro 35 mm, com altura de 2,10 m x 1,20 m, sendo 7,45 m² de painel em "duraplac" e 7,45 m² de vidro, num total de 14,90 m², incluindo uma porta de giro completa medindo 0,80 x 2,10 m (largura x altura), com duas chaves, dobradiças e fechaduras tubulares, conforme Termo de Referência/Projeto Básico 5797411.  Preço total: R$ 2.300,00  Tipo de Nota(s) Fiscal(is) a ser(em) emitida(s): Material  \* A contribuição previdenciária deverá ser recolhida mediante empenho específico para despesas dessa natureza, no valor de R$ 1.180,00 (mil cento e oitenta reais), correspondente a 20% sobre o valor dos serviços (verificar no roteiro se o tipo de serviço executado por MEI se enquadra nessa situação)  Lembrete: Caso haja mais de um tipo de elemento de despesa (30/39/52), é necessário emitir uma nota de empenho para cada elemento, devendo ser informado o valor total de cada nota de empenho, separadamente (vide Modelo 6 – Dispensa de Licitação – mais de uma NE). |
| **CONTRATADA** |
| CHRISTIAN JADER AMÂNCIO 99657945615 - CNPJ: 26.324.235/0001-22 |
| **FUNDAMENTO LEGAL** |
| Art. 24, II - Lei 8.666/93 |
| **LINKS** |
| Orçamento:  Validade da proposta: 09/04/2018/Prazo de entrega:  15 dias/ Garantia do produto: 180 dias 5819798  CND: 18/09/2018 5800939 / CRF: não possui XX / Declaração de ausência de funcionários: 5819798 (Lei Complementar 123/2006, art. 18-A, § 13, III);  CADIN 6086896.  Mapa de Preços e Resultado Final: 5819842 (Os orçamentos apresentados por profissional MEI -Microempreendedor Individual  foram acrescidos do valor relativo à contribuição previdenciária para efeito comparativo). Essa informação só será devida se os serviços forem um dos listados no roteiro, que implicam recolhimento de 20% INSS pelo órgão)  Ciência do PB/TR: 5843006 |
| **INFORMAÇÕES ADICIONAIS** |
| Se for o caso, adicionar alguma informação importante sobre a contratação. Caso não haja, retirar esse tópico, **não deixar em branco.** |
| **REMESSA** |
| Nesta data, faço remessa da presente solicitação à Assessoria Jurídica, para análise. |

Nome do responsável

Supervisor da Sesap/URA

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Como formatar a tabela no SEI**

- Selecionar a tabela toda e na barra de ferramentas, opção ‘Estilo’, escolher ‘Tabela\_Texto\_Alinhado\_Esquerda’. **Dar um espaço ao final do texto de cada campo, separando-o do título do próximo campo, conforme modelo acima (e não no início do texto)**.

- Após, selecionar a tabela toda e, com o botão direito do mouse escolher a opção ‘Formatar tabela’. Em ‘Alinhamento’, **escolher a opção recuo**.